CONDICIONES GENERALES CURSO ACADÉMICO 2025-2026

1. Calendario lectivo

- Lifelong Language Academy comienza el curso 2025-2026 para los grupos de niños/as y adolescentes el LUNES DÍA 8 de septiembre y terminará la primera semana de junio de 2026, según nuestro calendario lectivo.
- Siguiendo el calendario escolar de Lifelong, la primera cuota del curso corresponde a 3 semanas de septiembre de 2025 y a la primera de junio del 2026 (para los grupos de niños y adolescentes) o 2 semanas de septiembre de 2025 y 2 semanas de junio del 2026 (para los grupos de adultos). Dicho calendario sigue básicamente el calendario escolar de Dos Hermanas, teniendo en cuenta las vacaciones de Navidad, Semana Santa y los festivos y no lectivos correspondientes, por lo que estos días nuestro centro permanecerá **cerrado** (se pueden descargar el calendario de nuestra web www.lifelongacademy.es).

2. Matrícula y pago de cuotas

- Para efectuar la reserva de plaza/inscripción para el curso 2025-2026 es necesario abonar la matrícula, cuyo importe corresponde a 30 €, y la primera mensualidad del curso académico.
- **El importe abonado en concepto de matrícula/reserva de plaza no tiene devolución.**
- Los alumnos que se inscribieron con nosotros bajo nuestra antigua denominación “Global Home” y han tendido continuidad desde entonces, estarán exentos de abonar la matrícula.
- En el caso de que la inscripción se realice con el curso ya iniciado, se abonará la parte correspondiente a las semanas lectivas restantes del mes en curso más la semana de junio de 2026, además de la matrícula.
- Como en el momento de la inscripción hay que abonar por anticipado la primera semana de junio 2026, en el caso de que causara baja antes de esta fecha, se permite al alumno asistir a las 2 sesiones correspondientes a este importe, pero en ningún caso a la devolución de este.
- **Las cuotas deben ser abonadas durante los primeros 10 días naturales del mes correspondiente:** el abono podrá realizarse mediante pago en efectivo o con tarjeta directamente en recepción o bien mediante cargo en cuenta, para lo cual se facilitará el documento correspondiente para domiciliar el pago (Documento Sepa). Los pagos por Bizum o transferencia no están permitidos.
- Aquellas familias que tengan domiciliado el pago, les recordamos que la devolución del recibo lleva un recargo de 5 € por las comisiones que dicha devolución ocasiona.
- Si algún alumno causa baja, deberá comunicarlo al centro por escrito y antes de que finalice el último mes abonado. **Si deja de asistir sin avisar y sin comunicar la baja, deberá abonar las clases hasta el día que dicho comunicado se produzca.**
- Lifelong Language Academy se reserva el derecho a rescindir la continuidad de aquel alumno/a que no encuentre afinidad con la filosofía académica de nuestro centro. Del mismo modo, si las cuotas no se han satisfecho según los plazos estipulados en este documento, el centro podrá no prorrogar la matrícula de dicho/as alumnos/as.

3. Descuentos

- A partir del segundo familiar matriculado se le aplicará un 5% de descuento en la cuota mensual y a partir del tercero se aplicará un 10 %, en el alumno/a que pague la cuota más alta.
- Existe la posibilidad de hacer el pago trimestral (en octubre, enero o abril) o anual (solo durante el mes de octubre) de la cuota. Si se opta por el pago trimestral se aplicará un 5% de descuento, mientras que en el pago anual se le aplicará un 7% de descuento, los cuales serán adicionales en el caso de tener algún descuento familiar. Dichos pagos no son reembolsables.

4. Materiales

- Los materiales con los que el alumnado trabajará durante el curso académico estarán disponibles en nuestra academia cuando se inicie el nuevo curso. Los mismos deberán ser abonados, **en efectivo**, durante el mes de septiembre, o en su defecto, en el momento que se produzca la inscripción.

- **En el caso de que algún alumno/a quiera adquirir el material en otro establecimiento, deberá comunicarlo por escrito en el momento de realizar la reserva de plaza para el curso 25/26 (antes de final de mayo del 2025).**
- Los libros, desde los grupos de K3 hasta los de K11, serán entregados directamente al alumnado en clase, mientras que los libros de los grupos de adolescentes y adultos deberán ser retirados, previo abono de los mismos, en la dirección del centro.
- El acceso a la plataforma es de uso exclusivo del alumnado inscrito en el centro y no deberá difundirlo ni facilitar las claves de acceso a personas ajenas a Lifelong Language Academy.
- Lifelong Language Academy no podrá facilitar al alumnado el material de uso exclusivo del profesorado, tales como audios o recursos digitales de editorial.

5. **Asistencia**

- La falta de asistencia del alumno/a no le exime del pago completo de la mensualidad correspondiente.
- Lifelong Language Academy se reserva el derecho de clausurar un grupo cuando el número de alumnos sea inferior a 3. En este caso se facilitará su incorporación a otro grupo del mismo nivel de competencia y características, siempre que la organización de los grupos que en ese momento existan, lo permita.

6. **Salida del centro**

- Los alumnos menores de edad solo podrán ser recogidos por sus tutores legales (padre/madre). Si las familias desean que puedan ser recogidos por otras personas, deberán autorizarlo por escrito rellenando nuestro formulario.
- Lo mismo ocurre con los menores de edad que se van solos. Para que los dejemos salir solos, deberán rellenar nuestro formulario, donde los autorizan a dicha situación.
- Un mensaje de whatsapp donde el padre/madre autoriza a alguien a recoger a su hijo/a o a salir solos, solo será válido para ese día. Si va a ocurrir en más ocasiones deberán rellenar nuestro formulario de salidas.

7. **Evaluación y asistencia tutorial**

- Trimestralmente cada familia tendrá la posibilidad de asistir a una tutoría individualizada con el docente del alumno/a en la que se comentará la dinámica-progresión en las distintas destrezas del idioma. En esta tutoría se hará entrega del informe de seguimiento trimestral.
- En casos especiales, a petición tanto de la familia como del centro, se podrán establecer tutorías con el objetivo de mejorar el rendimiento escolar de los alumnos/as.

8. **Gestión y protección de datos**

En virtud de lo dispuesto **Reglamento General de Protección de Datos o RGPD (UE) 2016/679 de 27 de abril** se informa a los alumnos/as (a sus padres o tutores legales en caso de ser menores de edad) que los datos personales facilitados o que faciliten en un futuro, serán objeto de tratamiento y serán incorporados a ficheros titularidad de Global Home Language Centre S.L.. La finalidad de los ficheros es el control y gestión administrativa de los alumnos/as, de su trayectoria académica, la tramitación de la documentación necesaria para la inscripción en exámenes oficiales de idiomas, así como la comunicación con los mismos (y sus padres o tutores en caso de ser menores de edad) para cualquier información o actividad académica, didáctica y formativa. Los derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición podrán ejercitarse mediante comunicación dirigida a secretaria de Lifelong Language Academy.

Nombre: _____ DNI: _____

(marcar la casilla con una X). Declaro que he leído y acepto estas condiciones generales que adjuntamos al expediente de matrícula en la fecha y lugar que aquí constan:

En Dos Hermanas, _____ de _____ de 202__

Firma alumno/a o tutor legal.